



ТЕМА 1. ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ И ИХ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Преподаватель: Бахриева Хуршида Аскарходжаевна



ПЛАН:



- История развития офисных программ;
- Виды офисных программ;
- Возможности офисных программ.



История развития офисных программ



Еще в начале 60-х годов американский ученый Джозеф Ликлайдер (которого сегодня с полным основанием считают одним из отцов Интернета) высказал мысль, что главным назначением компьютеров должна стать автоматизация рутинной работы человека. В те времена, когда многие вообще не имели представления о существовании вычислительной техники, эта идея казалась просто шуткой профессионала. Считалось, что компьютеры предназначены исключительно для решения неких принципиально новых и очень сложных математических проблем.



История развития офисных программ



ТИАМЕ

С появлением в середине 80-х годов персональных компьютеров, доступных не только предприятиям, но и отдельным людям, спектр решаемых компьютером практических вопросов начал экспоненциально расти. Сегодня не менее 40 процентов ПК приходится на домашних пользователей, а 90 процентов вычислительных мощностей всех компьютеров (в том числе и на предприятиях) используются для автоматизации разнообразной рутинной работы. При этом рост производительности труда достигается не только за счет увеличения скорости выполнения тех или иных операций, но, главным образом, благодаря объединению воедино нескольких разрозненных функций. Это дает возможность даже неискушенному пользователю решать задачи, доступные ранее только профессионалам.



История развития офисных программ



Среди обилия прикладного программного обеспечения можно выделить группу программ, которые решают задачи самого широкого назначения и поэтому в той или иной степени нужны каждому пользователю компьютера независимо от его профессии. В последние годы такие программные пакеты принято называть офисными.

Хотя созданием офисных программ занимаются многие мировые разработчики (например, Corell и Sun), лидирует в этой области корпорация Microsoft (Майкрософт), фактически задающая стандарты подобного программного обеспечения.



ВИДЫ ОФИСНЫХ ПРОГРАММ



TIAME

Офисные программы — совокупность программных средств, оптимизирующих рутинные процессы, сопутствующие офисной деятельности.

Офисные программы – незаменимые помощники на рабочем месте. Данные утилиты представляют собой совокупность программных средств, оптимизирующих рутинные процессы, сопутствующие офисной деятельности.





Microsoft Office



ТИАМЕ

Microsoft Office — офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Windows Phone, Android, macOS, iOS. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Microsoft Office является сервером OLE-объектов и его функции могут использоваться другими приложениями, а также самими приложениями Microsoft Office. Поддерживает скрипты и макросы, написанные на VBA.



Microsoft Office поставляется в нескольких редакциях. Отличия редакций в составе пакета и цене. Наиболее полная из них содержит:



TIAME

Microsoft Word — текстовый процессор.

Microsoft Excel — табличный процессор.

Microsoft PowerPoint — программа подготовки презентаций.

Microsoft Access — приложение для управления базами данных (СУБД).

Microsoft Outlook (не путать с Outlook Express) — персональный коммуникатор.

Microsoft InfoPath — приложение для сбора данных и управления ими
— упрощает процесс сбора сведений.

Microsoft Publisher — приложение для подготовки публикаций.

Microsoft Project — управление проектами.

Microsoft Query — просмотр и отбор информации из баз данных.

Microsoft OneNote — приложение для записи заметок и управления ими.

Microsoft Groove — приложение для поддержки совместной работы.

Microsoft SharePoint Designer — инструмент для построения приложений на платформе Microsoft SharePoint и адаптации узлов SharePoint.



ВОЗМОЖНОСТИ ОФИСНЫХ ПРОГРАММ



Microsoft Office — это совокупность программных средств автоматизации офисной деятельности. В состав пакета входит множество приложений, каждое из которых предназначено для выполнения определенных функций и может быть использовано автономно и независимо от остальных. Весь набор офисных приложений можно разделить на *основные* и *дополнительные*.

Набор приложений, входящих в состав MS Office может отличаться в зависимости от версии. Это позволяет подобрать наиболее соответствующий текущим задачам дистрибутив этого пакета.



Основные типы документов Microsoft Office



Название	Расширение	Приложение	Краткое описание
Документ	.doc	Word	Основной тип документов Word. Содержит форматированный текст, т.е. текст с дополнительной информацией о шрифтах, отступах, интервалах и т.п., а также рисунки, таблицы и другие элементы
Рабочая книга	.xls	Excel	Основной тип документов Excel. Содержит данные различных типов: формулы, диаграммы и макросы
База данных	.mdb	Access	Основной тип документов Access. Содержит как собственно базу данных, то есть совокупность таблиц, так и соответствующие запросы, макросы, модули, формы и отчеты
Презентация	.ppt	PowerPoint	Основной тип документов PowerPoint. Содержит презентацию, состоящую из набора слайдов, заметок выступающего, раздаточных материалов и другой информации
Публикация	.pub	Publisher	Основной тип документов Publisher. Как и Word, содержит форматированный текст, рисунки, таблицы и т.п.
План проекта	.mpp	Project	Основной тип документов Project. Содержит календарный план проекта, описание задач, ресурсов и их взаимосвязи



ВОЗМОЖНОСТИ ОФИСНЫХ ПРОГРАММ



TIAME

Исходя из вышесказанного, можно сделать следующий вывод: входящие в состав пакета MS Office приложения способны тесно взаимодействовать при решении прикладных задач; они создают единую информационную среду и позволяют обмениваться объектами. Документы Microsoft Office являются частными примерами объектов. Поэтому Microsoft Office является *документо-ориентированным пакетом* (средой).



Контрольные вопросы:



TIAME

1. Виды прикладных программ офисных пакетов
2. Возможности офисных программ
3. Возможности и виды текстовых редакторов
4. Возможности пакета прикладных программ Microsoft Office.



Домашняя работа



TIAME

Написать про возможности текстового редактора Microsoft Word. Выучить установить установочный файл пакета и настроить разные дополнительные функции.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!